

Juriste d'Entreprise

Alméa Formations Interpro – Châlons-en-Champagne

Le 01/10/2020

Date de prise de poste :	Type de poste	Rémunération :
02/11/2020	CDI Temps Plein Télétravail possible une partie de la semaine	33 à 34 k€ brut annuel

Qui sommes-nous ?

1er Centre de Formation en alternance de la région Grand Est, Alméa est certifié ISO 9001, version 2015, sur l'ensemble de ses activités et dispose de 7 sites géographiques répartis dans les 4 départements champardennais. Nous comptons 320 salariés et un budget de 25M€.

Alméa accueille et accompagne chaque année plus de 4 700 stagiaires et apprentis sur plus de 25 métiers à travers près de 80 formations.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur notre site internet : www.almea-formations.fr

Poste, missions et profil recherché

Rattaché(e) à la Directrice Générale, vous aurez pour mission d'apporter vos conseils et votre expertise aux différents services afin de défendre et de protéger les intérêts de l'entreprise. Proactif(ve), votre veille sur les évolutions du droit vous permettra d'informer en temps réel les différentes Directions et de garantir la légalité des décisions prises. Vous coordonnerez l'intervention des avocats extérieurs (*gestion des litiges et contentieux*) ainsi que les relations avec les partenaires sociaux.

Titulaire d'un Master 2 en droit privé avec idéalement une orientation en droit social, vous bénéficiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire. La maîtrise des logiciels de bureautique courants est impérative.

Pour ce poste en CDI, nous vous proposons un salaire de 33 à 34 K€ brut par an (versé sur 13 mois ; 13ème mois sous conditions d'ancienneté) ainsi que nos différents avantages conventionnels : mutuelle et prévoyance avec une prise en charge des cotisations à hauteur de 90% par l'employeur, la possibilité de télétravailler une partie de la semaine si vous le souhaitez, revalorisation collective annuelle des salaires, épargne salariale, indemnité kilométrique vélo... Compte-tenu de l'autonomie dont vous disposerez dans la gestion de vos dossiers, vous serez en forfait en jours sur l'année.

Expérience	Formation	Profil :
3 ans (Requis)	Bac +5 (Master/MBA) (Requis)	Maîtrise des logiciels de bureautique

Vous êtes sensible aux thématiques de la formation et de l'insertion ? Envoyez votre candidature à recrutement@almea-formations.fr.

Rejoindre Alméa, c'est participer à la formation de plus de 4700 apprentis et stagiaires qui deviendront les artisans, collaborateurs ou patrons de demain